Shen Dao Egyesület
Székhely: 3530 Miskolc, Kandia u. 12-14.
Adószám: 19266040-1-05
Bírósági nyilvántartási szám: 19-02-0000366

2025. ÉVI

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

Budapest, 2026. május 2.

_____
Szeghalmi Etelka
Elnök

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az egyesület bemutatása

A szervezet neve:	Shen Dao Egyesület
Székhelye:	3530 Miskiolc, Kandia u. 12-14.
Internetes honlap címe:	shendaoegyesulet.hu
Az alapítás időpontja:	1989
Működési forma:	Egyesület

A Shen Dao Egyesület tagjai természetes személyek.

Az egyesület tevékenységi köre:

TEÁOR'08:	
9312	Sportegyesületi tevékenység

Egyéb információk:

Az egyesület könyvviteli nyilvántartásait, továbbá egyszerűsített éves beszámolóját a könyvviteli szolgáltatással megbízott BelliComp Bt. (1155 Budapest, Naspolya u. 11.), ezen belül Marschal Ágnes mérlegképes könyvelő (regisztrációs száma: 175027) készítette el.

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló formája és a könyvvezetés

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. § (2) bekezdésében és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 7. § (6) bekezdésben foglalt előírások figyelembevételével szervezetünk egyszerűsített éves beszámolót készít, mely tartalmazza a mérleget, eredménykimutatást és az Szt. szerinti kiegészítő mellékletet.
Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 29. § (3) bekezdése alapján a civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
Szervezetünk könyveit forintban, magyar nyelven vezeti, beszámolóját ezer forintban, magyar nyelven készíti el.

A könyvvezetés módja kettős könyvvitel, vagyis a gazdálkodó a kezelésében, a használatában, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről olyan könyvviteli nyilvántartás, amely az eszközökben (aktívákban) és a forrásokban (passzívákban) bekövetkezett változásokat a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutatja.

Önköltség számítás rendje

Az Szt. 14. § (6) bekezdése értelmében az önköltség számítási szabályzatkészítési kötelezettsége alól az egyesület mentesül.

Beszámoló készítés rendje

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint a mérlegfordulónapot követő 60. nap. A beszámoló a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet tartalmazza, a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági melléklet is készül.

A mérlegkészítés választott formája

Az egyszerűsített éves beszámoló keretében szervezetünk a rendelet 3. számú melléklete szerinti mérleget készít, melyet nem tagol tovább.

Az eredménykimutatás választott formája

Az egyszerűsített éves beszámoló keretében szervezetünk a rendelet 4. számú melléklete szerinti eredménykimutatást készít, melyet nem tagol tovább.

Amortizációs politika

a) Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása az egyesület üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.
Az 200.000 Ft alatti kis értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírásként.
A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értéke annyi évre kerül felosztásra, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogják.

b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

A feleslegessé vált, megrongálódott, rendeltetésszerűen nem használható, csökkent értékű immateriális javak, tárgyi eszközök értéke után az egyesület terven felüli értékcsökkenést számol el.
Ha a terven felüli leírásnak az okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, és a tárgyi eszköz piaci értéke jelentősen meghaladja a könyv szerinti értékét, az elszámolt terven felüli leírást visszaírással csökkentjük.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök és a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelés jellegű tételek értékének piaci érték alá történő csökkenése esetén az egyesület értékvesztést számol el.

Valós értéken történő értékelés

Valós értéken történő értékeléssel nem él egyesületünk.

Eszközök és források értékelési eljárása

Immateriális javak	Értékcsökkenési leírással - immateriális javakra adott előlegnél az értékvesztéssel - csökkentett beszerzési, előállítási értéke.
Tárgyi eszközök	Értékcsökkenéssel - tárgyi eszközökre adott előlegnél az értékvesztéssel - csökkentett bekerülési értéken.
Befektetett pénzügyi eszközök	Értékvesztéssel csökkentett, devizás részesedések és értékpapírok árfolyam-különbözetével módosított könyv szerinti értéken.
Készletek	Értékvesztéssel csökkentett FIFO módszerrel megállapított tényleges beszerzési áron, illetve előállítási költségen.
Követelések	Értékvesztéssel, valamint a hitelezési veszteséggel csökkentett összegben, devizás követeléseknél az árfolyam-különbözettel módosítva.
Értékpapírok	Értékvesztéssel csökkentett, devizás részesedések és értékpapírok árfolyam-különbözetével módosított könyv szerinti értéken.
Pénzeszközök	Értékvesztéssel, valamint a hitelezési veszteséggel csökkentett összegben, devizás pénzeszközöknél az árfolyam-különbözettel módosítva.
Időbeli elhatárolások	Könyv szerinti értéken a devizás tételeknél az árfolyam-különbözettel módosítva.
Saját tőke	Könyv szerinti értéken.
Céltartalék	Könyv szerinti értéken.
Kötelezettségek	Könyv szerinti értéken, módosítva – devizás kötelezettségeknél - az árfolyam-különbözettel.

Az egyes mérlegtételeknél alkalmazott eljárások az előző üzleti évtől nem tértek el.

Jelentős, nem jelentős és lényeges értékek

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.
Nem jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előző bekezdés szerinti értékhatárát.
Egyéb jelentős tétel a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából az, amely az 1 millió forintot meghaladja.
Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása - az ésszerűség határain belül - befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit (a

lényegesség elve). Minden esetben lényeges információnak kell tekinteni azt a jelentős tételt, amely a mérleg, vagy az eredménykimutatás nagybetűvel jelölt tételét legalább 20%-kal megváltoztatja.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú bevételnek, költségeknek és ráfordításnak tekintünk minden olyan tételt, melynek egyedi értéke meghaladja a 10.000 E Ft-ot.

Kivételes előfordulású bevételnek tekintünk minden olyan tételt, melynek szerződés szerinti összege meghaladja az 1.000 E Ft-ot és az alábbi elszámolások közé sorolandó:
- Társaságba bevitt eszközök árfolyamnyeresége, ha létesítő okiratban meghatározott érték a több
- Megszűnt részesedés nyilvántartás szerinti értéke és az átvett kötelezettségekkel csökkentett kapott eszközök értékének különbözete (árfolyamnyeresége), ha a kapott eszközök értéke a több
- Tőkekivonással történő tőkeleszállításnál a bevont részesedés könyv szerinti értékének és a bevont részesedés névértéke fejében átvett eszközök értékének különbözete (árfolyamnyeresége), ha az átvett eszközök értéke a több
- Tartozásátvállalás során - ellentételezés nélkül - átvállalt kötelezettségek összege
- Térítés nélkül átvett, ajándékként, hagyatékként kapott, fellelt eszközök piaci vagy jogszabály szerinti értéke
- Térítés nélkül kapott szolgáltatások piaci vagy jogszabály szerinti értéke
- Hitelező által elengedett kötelezettség értéke
- Véglegesen fejlesztési célra kapott támogatás
- Véglegesen átvett (kapott) nem fejlesztési célú pénzeszközök
- Elévült kötelezettségek (leírt) összege

Kivételes előfordulású ráfordításnak tekintünk minden olyan tételt, melynek szerződés szerinti összege meghaladja a 1.000 E Ft-ot és az alábbi elszámolások közé sorolandó:
- Társaságba bevitt eszközök árfolyamvesztesége, ha nyilvántartás szerinti érték a több
- Megszűnt részesedés nyilvántartás szerinti értéke és az átvett kötelezettségekkel csökkentett kapott eszközök értékének különbözete (árfolyamvesztesége), ha a kapott eszközök értéke a kevesebb
- Tőkekivonással történő tőkeleszállításnál a bevont részesedés könyv szerinti értékének és a bevont részesedés névértéke fejében átvett eszközök értékének különbözete (árfolyamvesztesége), ha az átvett eszközök értéke a kevesebb
- Tartozásátvállalás szerződés szerinti összege
- Térítés nélkül átadott eszközök nyilvántartás szerinti értéke
- Térítés nélkül nyújtott szolgáltatások bekerülési értéke
- Elengedett követelések könyv szerinti értéke
- Véglegesen fejlesztési célra adott támogatás
- Véglegesen nem fejlesztési célra átadott pénzeszközök

Devizás tételek értékelése

A valutapénztárba bekerülő valutakészlet, a devizaszámlára kerülő deviza, a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) szerinti - devizaárfolyamon átszámított forintértéken kerülnek a könyvviteli nyilvántartásokba, kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.
Az év végi értékelésük fordulónapi MNB árfolyammal történik. Deviza-valuta csökkenések elszámolása átlagáras eljárással valósul meg.

2. Elemzések

2.1. Adatok változása, összehasonlíthatóság

A gazdálkodó a 2024-es, illetve a 2025-ös gazdasági évben is egyszerűsített éves beszámolót készít, könyvvezetési módja is azonos.

A tárgyévi és az előző évi mérleg adatainak változása, összehasonlítása

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Változás
a	B	c	d	e	f
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)				
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK				
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK				
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK				
05.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	1 458		2 402	+944
06.	I. KÉSZLETEK				
07.	II. KÖVETELÉSEK				
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK				
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 457		2 401	+944
10.	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1		1	
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	1 458		2 402	+944

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Változás
a	b	c	d	e	f
12.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26+29. sor)	892		1 985	+1 093
13.	I. INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE				
14.	II. TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	1 203		892	-311
15.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK				
16.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				
17.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉENYSÉGBŐL	-311		1 093	+2 214
18.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉENYSÉGBŐL				
19.	E. Céltartalékok				
20.	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	447		417	-30
21.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
22.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
23.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	447		417	-30
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	120			-120
25.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+32.+37. sor)	1 458		2 402	+944

A tárgyévi és az előző évi eredménykimutatás adatainak összehasonlítása, változása

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Változás
a	b	c	d	e	f
1.	Értékesítés nettó árbevétele				
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke				
3.	Egyéb bevételek	3 052		19 930	+16 878
	Ebből tagdíj	800		400	-400
	alapítótól kiapott befizetés				
	támogatások	170		17 926	+17 756
	Ebből adományok				
4.	Pénzügyi műveletek bevételei				
A.	Összes bevétel (1+2+3+4)	3 052		19 930	-16 878
	Ebből közhasznú tevékenység bevételei				
5.	Anyagjellegű ráfordítások	3 357		18 552	+15 195
6.	Személyi jellegű ráfordítások			40	+40
7.	Értékcsökkenési leírás	5			-5
8.	Egyéb ráfordítások	1			-1
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			245	+245
B.	Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	3 363		18 837	+15 474
	Ebből özhasznú tevékenység ráfordításai				
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A-B)	-311		1 093	+1 404
10.	Adófizetési kötelezettség				
F.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C-10)	-311		1 093	+1 404

2.2. Eszközök és források összetétele

Befektetett eszközök aránya

Az egyesület befetetett eszözeinek nettó értéke mindét évben 0.

Forgóeszközök aránya

Az forgóeszözök mindkét évben kizárólag pénzeszözök melyek az eszözök csaknem 100%-át kiteszik.

Aktív időbeli elhatárolások aránya

Az aktív időbeli elhatárolások mndkét évben kevesebb, mint 1%.

Saját tőke aránya

A saját tőke aránya a forrásokon belül a tárgyévben 82,64%, az előző évben 61,14% volt, mely mindkét évben eredménytartalékból, és adózott eredményből áll.

Kötelezettségek aránya

A kötelezettségek aránya a forrásokon belül a tárgyévben 17,36%, az előző évben 30,64%, ezek mindkét évben kizárólag rövid lejáratú kötelezettségek.

Passzív időbeli elhatárolások aránya

A passzív időbeli elhatárolásokkal az egyesület a tárgyévben nem rendelkezik, az előző évben ezek aránya 8,22% volt.

2.3. Likviditási mutatók

Első fokú likviditási mutató

Ez a mutató a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek arányát mutatja meg.

A mutató értéke:	2024-ben:	3,26
	2025-ben:	5,76
	Változás:	+2,5

Likviditási gyorsráta

Ez a mutató a készletekkel csökkentett forgóeszközállomány és a rövid lejáratú kötelezettségek arányát mutatja meg. A mutató értéke megegyezik az első fokú mutatóval.

Pénzeszközarány

Ez a mutató a pénzeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek arányát mutatja meg. A mutató értéke megegyezik az első fokú mutatóval.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg információ tartalma

A mérleg a gazdálkodó eszközeit, és azok forrásait mutatja be a fordulónapi, azaz a 2025. december 31-i állapot szerint.

3.2. Előző évek módosításai

Az előző évek tételei között az év során nem merültek fel hibás tételek, ezért a beszámoló nem tartalmaz ilyet.

3.4. Befektetett eszközök

A gazdálkodó befektetett eszközei között a fordulónapon egy darab építmény szerepel, melynek bruttó értéke 2 146e Ft, halmozott értékcsökkenése 2 146e Ft, nettó értéke 0 Ft.

3.5. Forgóeszközök

A forgóeszközök között kizárólag pénzeszközök szerepelnek 2 401e Ft. értékben.

3.6. Aktív időbeli elhatárolások alakulása

Az aktív időbeli elhatárolások összege 1e Ft, mely a költségekhez kapcsolódik.

3.7. Saját tőke alakulása

Tőkeváltozás/Eredmény

Az egyesület mérlegében 892e Ft eredménytartalék szerepel.

Adózott eredmény

Az egyesület adózott eredménye 1 093e Ft.

3.8. Kötelezettségek

Az egyesület fordulónapon fennálló rövid lejáratú kötelezettsége 417e Ft, mely a szállítói tartozás.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Az eredménykimutatás információ-tartalma

Az eredménykimutatás a 2025-ös gazdasági év bevételeinek, költségeinek, ráfordításainak bemutatását, a mérleg szerinti eredmény levezetését tartalmazza.

4.2. Bevételek

Egyéb bevételek

Az egyesület 2025-ben 19 930e Ft egyéb bevételt ért el, ez tagdíjból, támogatásból és szja 1%-ból származik. Az Erasmus+ program keretében 14 516e Ft támogatást nyert.
Az egyesület a tárgyév során megvalósította a „Középpont és Áramlás” című Erasmus+ ifjúságsegítői mobilitási projektet, amely 7 ország partnerségével, 28 ifjúságsegítő bevonásával zajlott. A 10 napos képzési program célja a testi, érzelmi, energetikai és tudati jóllét támogatása volt az Öt Elem módszertan, a Qi Gong, a mozgásalapú és művészeti önkifejezés, valamint a nonformális tanulási eszközök segítségével. A program különös figyelmet fordított a kiégés megelőzésére, a reziliencia fejlesztésére, a hátrányos helyzetű fiatalokkal dolgozó szakemberek támogatására, valamint a fiatalok mentális egészségét segítő gyakorlati módszerek átadására. A projekt hozzájárult az egyesület alapcél szerinti tevékenységéhez, különösen az egészséges és fenntartható életmód, az egyéni fejlődés, a közösségi élet fejlesztése és a nemzetközi szakmai kapcsolatok erősítése területén.

4.3. Ráfordítások

Költségek költségnemenként

Az egyesület költségei között kimutatott összegek:

Anyagjellegű ráfordítások:	18 552e Ft
Anyagköltség:	255e Ft
Igénybe vett szolgáltatások:	18 050e Ft
Egyéb szolgáltatások:	247e Ft
Személyi jellegű ráfordítások:	40e Ft
Személy jellegű egyéb kifizetések:	40e Ft

4.4. Adófizetési kötelezettség

Az egyesület a tárgyévben cél szerinti tevékenységet végzett, így társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

4.5. Adózott eredmény

Az egyesület adózott eredménye 1 093e Ft.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Vezető tisztségviselők

A beszámoló aláírója

Az egyszerűsített éves beszámolót a Shen Dao Egyesület képviseletére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Szeghalmi Etelka Andrea elnök

5.2. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.